



ISTITUTO Comprensivo "Sac. R. Calderisi"

Via T. Tasso 81030 Villa di Briano (CE)

Codice meccanografico CEIC84000D

Codice Fiscale 90008940612

E-mail: ceic84000d@istruzione.it

e-Mail certificata ceic84000d@pec.istruzione.it

sito web: www.iccalderisi.edu.it codice ufficio: UFZQMI tel 081 5041130



I.C. R. CALDERISI-VILLA DI BRIANO
Prot. 0011438 del 30/10/2021
05-04 (Uscita)

Ai responsabili di plesso della scuola dell'infanzia
Ai docenti della scuola dell'Infanzia
Ai genitori degli alunni della scuola dell'infanzia
Al Sindaco Dott. Luigi Della Corte
All'assessore Pubblica Istruzione Sig.ra Imma D'Errico
Alla ditta erogatrice New Food
Al personale ATA
Al Direttore S.G.A.
All'albo online/Al sito WEB
Alla sede

Oggetto: Avvio servizio refezione scolastica a.s.2021-2022: schema organizzativo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/1999 recante il "Regolamento dell'autonomia scolastica";
VISTE le Indicazioni nazionali per il curricolo della scuola dell'infanzia e del primo ciclo d'istruzione - DM novembre 2012, n. 254;
VISTO l'Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano Scuola);
VISTO il Regolamento d'Istituto per l'anno scolastico 2021/2022;
VISTO il Protocollo di Regolamentazione Generale e di Sicurezza per Emergenza da Covid-19 prot. n. 9239 del 13/09/2021;
VISTE le disposizioni anti covid-19 per la scuola dell'infanzia prot. n. 9247 del 13/09/2021;
VISTO il piano organizzativo adottato dall'Istituto per la scuola dell'infanzia di cui al decreto prot. n. 9249 del 13/09/2021;
VISTA la nota emessa dal Comune prot. n. 11174 del 27/10/2021 avente ad oggetto "Avvio servizio refezione scolastica a. s. 2021-2022";
ACQUISITA l'individuazione del personale autorizzato ad entrare nel plesso scolastico per lo sporzionamento e distribuzione dei pasti, oltre ai servizi collegati, di cui al prot. 10864 del 29/10/2021 a cura dell'Ente Locale;
ACQUISITO agli atti il Capitolato tecnico trasmesso dal Comune di Villa di Briano con nota prot. n. 10816 del 28/10/2021;
SENTITO l'RSPP d'Istituto;
CONSIDERATO che l'attività mensa è da intendersi come un momento pienamente educativo e come opportunità formativa. "È parte integrante dell'ambiente di apprendimento della scuola dell'infanzia, rientra nelle attività di routine come l'ingresso, la cura del corpo, il riposo che svolgono una funzione di regolazione dei ritmi della giornata e si offrono come "base sicura" per

nuove esperienze e nuove sollecitazioni “(Ind. Naz. 2012);
VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n.175 del 29 ottobre 2021;

DISPONE

a far data da mercoledì 3 novembre 2021 l’avvio del servizio di refezione scolastica a cura dell’ente locale presso il plesso della scuola dell’infanzia sito in via del Tramonto n. 28.

In coerenza con l’emergenza epidemiologica, il servizio mensa si svolgerà nel refettorio ed è organizzato in 2 turni orari di 50 minuti ciascuno, con priorità alle sezioni frequentate dai bambini più piccoli d’età e a quelle più numerose, nel rispetto del piano degli ingressi scaglionati, come di seguito descritto:

| | | | |
|----------|--------------------|-------------------|---------------|
| I TURNO | Sez.: A- B- D- H-E | Avvio ore 11: 45 | Termine 12:35 |
| II TURNO | Sez.: C- G-F- I | Avvio ore: 12. 50 | Termine 13:40 |

Tale piano potrà subire variazione coerentemente con la frequenza scolastica e la fruizione del servizio mensa.

I due turni sono intervallati dal tempo necessario (15 min.) per le operazioni di igienizzazione e aereazione dei locali a cura delle refezioniste individuate per le attività connesse alla mensa scolastica.

La durata di ciascun turno non comprende i tempi necessari alla preparazione dei bambini per le attività di igienizzazione delle mani, a cura delle docenti, che vi provvederanno prima e dopo l’ingresso e l’uscita del refettorio.

Le attività di allestimento del refettorio, di pulizia ed igienizzazione, di aereazione, all’avvio e al termine del servizio mensa, sono di competenza del personale ausiliario in servizio presso il plesso scolastico.

Entrata in vigore dell’orario definitivo

Con l’avvio del servizio di refezione scolastica entra in vigore l’orario definito delle sezioni secondo il quadro degli scaglionati e differenziati di cui alla nota prot. n. 9249 del 13/09/2021 e di seguito riportato:

ORARIO DEFINITIVO DALL’INIZIO DELLA MENSA dal lunedì al venerdì

| CANCELLO di accesso di uscita | Luogo di ingresso di uscita | Sezione | Orario di entrata | Orario di uscita |
|--------------------------------|-----------------------------|---------|-------------------|------------------|
| CANCELLO PICCOLO PEDONALE | CENTRALE | B | 8.05 | 16.05 |
| CANCELLO GRANDE (uso pedonale) | LATERALE DX | E | 8.05 | 16.05 |
| CANCELLO PICCOLO PEDONALE | CENTRALE | A | 8.15 | 16.15 |
| CANCELLO PICCOLO PEDONALE | REFETTORIO | D | 8.25 | 16.25 |
| CANCELLO GRANDE (uso pedonale) | LATERALE DX | G | 8.35 | 16.35 |
| CANCELLO GRANDE (uso pedonale) | LATERALE DX | H | 8.15 | 16.15 |
| CANCELLO PICCOLO PEDONALE | CENTRALE | C | 8.35 | 16.35 |
| CANCELLO PICCOLO PEDONALE | CENTRALE | F | 8.25 | 16.25 |
| CANCELLO GRANDE (uso pedonale) | LATERALE DX | I | 8.25 | 16.25 |

Regole comportamentali

Definito il quadro organizzativo, le regole comportamentali da seguire, in capo al personale coinvolto sono:

1. l’uso della mascherina, ad esclusione del momento del pranzo, quando può essere abbassata;
2. la pulizia e disinfezione delle mani prima di pranzare;

3. la pratica delle operazioni di routine necessarie alla pulizia e alla disinfezione delle mani dei bambini prima e dopo il pranzo secondo uno schema ordinato e sistematico di turnazioni delle sezioni, da far pervenire alla scrivente, a cura delle responsabili di plesso, al fine di evitare assembramenti;
4. l'arieggiamento del locale;
5. il mantenimento fisso delle posizioni dei tavoli, per garantire il dovuto distanziamento tra i commensali.

Per ciò che concerne le misure atte a garantire la somministrazione dei pasti, il personale servente è obbligato ad utilizzare i dispositivi di protezione delle vie respiratorie. Il servizio può essere erogato nelle forme usuali, senza necessariamente ricorrere all'impiego di stoviglie monouso.

Nel caso di presenza in mensa di personale esterno all'Amministrazione scolastica, questo deve rispettare le stesse regole previste per il personale scolastico (tracciamento delle presenze, misurazione della temperatura, distanziamento, uso dei DPI, esibizione del Green Pass, etc.). Al tal fine, sono condivisi, con l'amministrazione comunale e la ditta appaltatrice del servizio mensa i protocolli anticovid adottati dalla scuola.

Aereazione dei locali

Premesso che l'istituto a propria cura è in fase di installazione dei depuratori d'aria, sia nel refettorio, sia nello spazio comune (atrio), si invita il personale tutto ad aerare con frequenza prima, durante e dopo le attività di refezione; è auspicabile l'aereazione naturale dei locali e nel caso di condizioni meteorologiche avverse, l'attivazione per tutto il tempo dei purificatori meccanici.

Ulteriori informazioni

La ditta erogatrice del servizio è *New Food* di Cava dei Tirreni (SA) e il servizio di sporzionamento e distribuzione dei pasti, oltre ai servizi collegati, è svolto dalle sigg.re Di Martino Raffaella, Di Rosa Maria e De Filippo Alberta.

È vietato portare il pasto da casa; casi specifici certificati di allergie, patologie varie, vanno comunicate alla dirigenza scolastica all'atto dell'iscrizione o nel tempo in cui si manifesta l'esigenza alimentare alternativa, al fine di consentire alla scuola di richiedere alla ditta che eroga il servizio mensa di fornire un pasto differenziato, una dieta specifica ed equilibrata dal punto di vista nutrizionale, validata dall'Asl.

Si invita il Dsga a predisporre il servizio dei collaboratori scolastici per la migliore organizzazione dei servizi ausiliari.

La presente è inviata agli organi competenza per le dovute spettanze.

Con l'auspicio che la ripresa del servizio mensa sia un segnale di ritorno alla normalità nel rispetto delle regole in vigore per la sicurezza, si augura buona mensa a tutti.

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Emelde Melucci

Firma autografata sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'articolo 3 Comma 2 d.d.l. 39/93